



# Huishoudelijk reglement

## van de meeting- & eventlocatie Louise-Marie Manor & Gardens

*Dit Huishoudelijk Reglement heeft enkel betrekking op de meeting- en eventlocatie die zich bevindt op de gelijkvloerse verdieping van het gebouw Louise-Marie Manor & Gardens in de Ommegangstraat 148 te 9681 Maarkedal. Het reglement is chronologisch opgesteld: van de aanvraag tot de betaling en alle mogelijke scenario's ertussen.*

*Alvast bedankt om dit document aandachtig door te nemen voor de aanvang van uw Activiteit.*

### 1. AANVRAAG EN RESERVATIE

- a. **Aanvraag** - Elke reservatie-aanvraag wordt gericht aan [booking@louisemariemanor.com](mailto:booking@louisemariemanor.com). Ons eventteam geeft u via dit kanaal eveneens de beschikbaarheid van de verschillende ruimtes, de opties om de ruimtes in te richten en de cateringformules.
- b. **Voorrang** - Wie het eerste een aanvraag doet voor een bepaalde datum, heeft voorrang voor een reservatie op die datum.
- c. **Offerte** - De offerte ontvangt u per e-mail waarin wordt verwezen naar de Gebruiksovereenkomst en het Huishoudelijk Reglement op [www.louisemariemanor.com](http://www.louisemariemanor.com).
- d. **Bevestiging** - Zodra u de offerte getekend terugstuurt aan [booking@louisemariemanor.com](mailto:booking@louisemariemanor.com) ontvangt u binnen de 5 werkdagen een bevestigingsmail. Pas dan is uw reservatie definitief.
- e. **Voorschot** - Bij grotere evenementen met 50 aanwezigen of meer is de reservatie pas definitief als u ook het voorschot binnen de 7 werkdagen na de ontvangst van de factuur betaalt. U kunt de locatie de dag voor en/of na het evenement mogelijk mee reserveren zodat u al de nodige voorbereidingen kunt treffen en/of alles opruimen. Deze extra beschikbaarheid is wel tegen betaling.

### 2. ANNULERING EN OVERMAGHT

- a. **Annulering** - Als u uw reservatie wenst te annuleren, kan dit schriftelijk aan het adres van Louise-Marie Manor & Gardens of via e-mail aan [booking@louisemariemanor.com](mailto:booking@louisemariemanor.com). Afhankelijk van het tijdstip van de annulering kunnen we een vergoeding vragen. Meer info hierover in artikel 8 van de Gebruiksovereenkomst.
- b. **Noshow** - Wanneer u de gereserveerde ruimte niet gebruikt, maar ook niet annuleert, rekenen we 100% van de prijs en eventuele catering- of andere kosten aan.
- c. **Alternatief** - Wanneer de gereserveerde ruimte niet gebruikt kan worden wegens overmacht van Louise-Marie Manor & Gardens, dan zal het eventteam er alles aan doen om een oplossing te vinden (vb. de datum van het evenement wijzigen in overleg met de Gebruiker).
- d. **Overmacht** - Overmacht houdt in: overstroming, brand, vertraging bij of wanprestatie door toeleveranciers, overheidsmaatregelen (vb. door Covid-19), vandalisme of storingen op het vlak van structurele integriteit van het gebouw, verwarming, elektriciteit, water, riool, telecommunicatie, ...

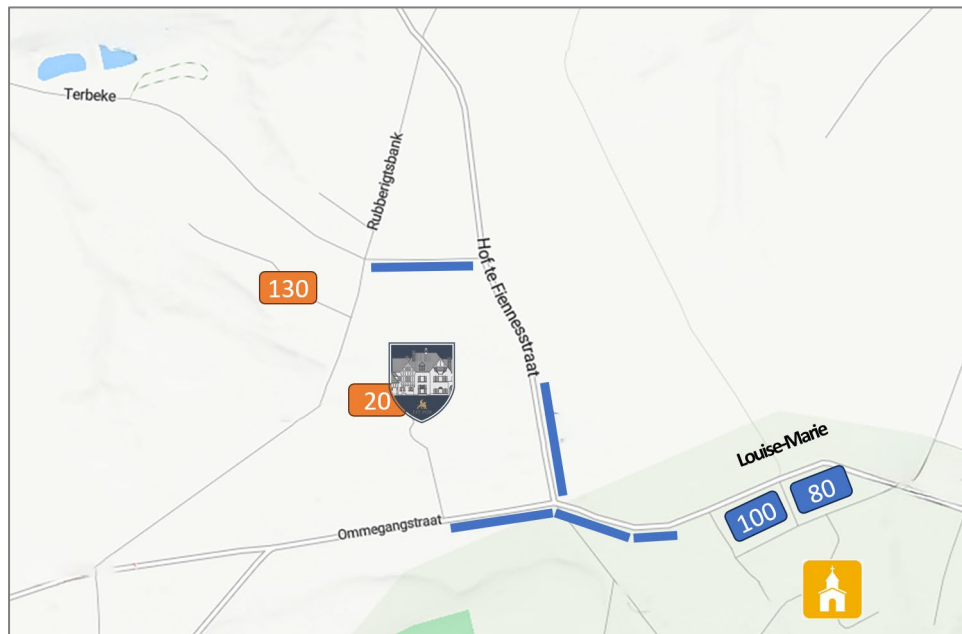


### 3. TOEGANKELIJKHEID VAN HET GEBOUW

De toegankelijkheid van de site beperkt zich voor de Gebruiker tot de meeting- en eventlocatie op de gelijkvloerse verdieping van het jachthuis, de parking, het onthaal, de lounge met koffiecokner en de toiletten op het gelijkvloers, behoudens anders afgesproken. De toegangsuren vermelden we op de offerte. Voor vragen of problemen omtrent de toegankelijkheid tijdens de Activiteit, kunt u de conciërgedienst opbellen via +32 473 653157 (gelieve niet te sms'en).

### 4. INGEBRUIKNAME

- a. **Uren** - U heeft het recht de gereserveerde ruimtes te gebruiken tijdens de uren die vermeld staan op de offerte. Wenst u de ruimte(s) na 17 uur ook nog te gebruiken, dan zorgt uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens voor een host die de hele tijd beschikbaar blijft voor u. De arbeidsuren van de host worden verrekend via de eindfactuur.
- b. **Parking** - Er is parking beschikbaar voor 20 wagens voor u en uw gasten. Bijkomend 130 private parkeerplaatsen (oranje) zijn mogelijk -al dan niet met shuttledienst- in het naburig Koetsenmuseum op aanvraag. Publieke parkeerplaatsen (blauw) zijn beschikbaar langs de weg en op het kerkplein.



- c. **Maximum gasten** - Op uw evenement mogen niet meer aanwezig zijn dan het maximum aantal toegelaten personen.
  - In het jachthuis mogen zich in totaal nooit meer dan 50 personen bevinden;
- d. **Maximum plaatsen** - Om praktische redenen geven we hieronder de afmetingen mee van de belangrijkste ruimtes.
  - In het jachthuis is het aangewezen aantal zitplaatsen in banketformule (incl. tafelruimte):
    - Lounge (40 m<sup>2</sup>): max. 25 zitplaatsen;
    - Salon (30 m<sup>2</sup>): max. 18 zitplaatsen;
    - Moorse (25 m<sup>2</sup>): max. 15 zitplaatsen;
    - Privaat (10 m<sup>2</sup>): max. 8 zitplaatsen;
    - Keuken (35 m<sup>2</sup>): max. 20 zitplaatsen;
  - Op het domein mogen zich in totaal nooit meer dan 1.000 personen bevinden, stafleden en bediening inbegrepen;





## 5. GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN

Het volledig domein is beschermd natuur- en erfgoedgebied. Er gelden dan ook strikte gebruiksvoorwaarden die uw gasten, medewerkers en anderen dienen te respecteren. Enkel in samenspraak met uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens kan hiervan mogelijk worden afgeweken.

- a. **Rookverbod** - Er geldt een strikt rookverbod voor iedereen op het volledige domein.
- b. **Dranken** - Louise-Marie Manor & Gardens voorziet zowel non-alcoholische als alcoholische dranken. Dit zijn de enige dranken die uitgeschonken mogen worden.
- c. **Hygiëne** - Handdoeken, vaatdoeken, afwasmiddel, vuilniszakken en toiletpapier worden ter beschikking gesteld en opgenomen bij de afrekening.
- d. **Feestmateriaal** - Het gebruik van confetti of gelijkaardig materiaal is niet toegestaan.
- e. **Muurbevestiging** - Er mag niets (vb. posters, slingers, ...) aan de muren of het plafond van het gebouw bevestigd worden, op welke manier dan ook.
- f. **Puntbelasting** - Op de terrassen mag niet aan puntbelasting worden gedaan.
- g. **Groenzone** - Wenst u nog een andere ruimte, zoals de groenzone, te gebruiken om vb. een foodtruck te plaatsen, dan moet u dit eerst bespreken met uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens. Hij of zij zal hier al dan niet toelating voor geven.
- h. **Sanitair** - De inkomhal en de toiletten zijn vrij te gebruiken. Hebt u de Louise-Marie Manor & Gardens ruimtes op het gelijkvloers gereserveerd, dan gebruikt u ook enkel de toiletten op de gelijkvloerse verdieping.
- i. **Verwarming** - De gebouwbeheerder beheert de computergestuurde verwarming van het gebouw.
- j. **Alcohol** - De wetgeving inzake leeftijdsgrenzen voor het schenken en verkopen van alcohol aan minderjarigen is van kracht tijdens elke Activiteit in Louise-Marie Manor & Gardens. Alcoholhoudende dranken mogen niet verkocht, geschonken of aangeboden worden aan jongeren onder de 16 jaar. Voor sterke dranken ligt deze leeftijdsgrens op 18 jaar. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het respecteren van dit verbod door zijn gasten/bezoekers en medewerkers.
- k. **Muziek** - Elke Gebruiker verbindt zich ertoe te zullen voldoen aan de voorschriften van SABAM en Billijke Vergoeding. Elke Gebruiker verbindt zich er bovendien toe te zullen voldoen aan de voorschriften inzake geluidsnormen (in voege dd. 1 januari 2013). Bij muziekactiviteiten geldt een geluidsnorm van maximaal 85dB(A)<sub>LAeq,15min</sub>. De Gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de toepassing en naleving van de wettelijke reglementering voor geluidsnormen (Vlaam II, hoofdstuk 6.7.).
  - Bij toelating tot afwijking is de Gebruiker verantwoordelijk voor de toepassing en naleving van de voorwaarden uit dit besluit. In geval van overschrijding van de geluidsnormen en/of het niet naleven van de voorwaarden uit de toestemming tot afwijking, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de Gebruiker.
  - Lawaai afkomstig van muziek, gasten/bezoekers die buiten roken, vallen onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de Gebruiker. Gelieve hierin respectvol te zijntegenover de andere aanwezigen in en rond het gebouw, stoort hen niet en bewaar de privacy. Sluit desnoods alle ramen en deuren.
  - Na 22 uur mag er geen lawaai-overlast zijn voor de buurt tenzij uitdrukkelijk en op voorhand aangevraagd en gegund door de lokale overheid van Maarkedal. U kunt hiervoor ondersteuning vragen bij uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens.



## 6. (BRAND)VEILIGHEID

### a. **Brandgevaar** - Het is absoluut verboden:

- te roken in het gebouw
- nieuwe zekeringen te plaatsen of zekeringen te overbruggen
- gasflessen mee te nemen in het gebouw. Gasflessen mogen alleen buiten op de verharde grond gebruikt worden, maar ze moeten verticaal staan en indien nodig vastgebonden worden. Ze mogen in geen geval het risico lopen om te vallen.
- kaarsen te gebruiken, welk type ook, zonder uitdrukkelijk akkoord van uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens
- het maximum aantal toegelaten personen te overschrijden

### b. **Evacuatie** - In geval van nood moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd kunnen worden. Gelieve hiervoor het evacuatieplan te gebruiken dat u kan terugvinden op elke verdieping aan beide ingangen.

- Het is ten allen tijde verboden om via de terrassen het gebouw te verlaten.
- Het is verboden om vuilnis of ander materiaal te plaatsen in de vluchtwegen, voor de deuren en voor de toegang tot nutsvoorzieningen (vb. waterkraan).
- De graszones op de site moeten te allen tijde vrijgehouden worden zodat brandweerwagens het gebouw ongehinderd kunnen bereiken.

### c. **Signalisatie** - De signalisatie in en rond het gebouw (vb. pictogrammen) mogen, net als rookmelders, niet worden bedekt, afgeplakt, beschadigd of verwijderd.

### d. **Nooduitgang** - Alle nooduitgangen moeten steeds vrij zijn.

### e. **Noodnummer** - De Gebruiker zorgt ervoor dat er steeds iemand met een gsm aanwezig is om in een noodgeval de hulpdiensten te verwittigen.

### f. **Meldingsplicht** - In geval van brand moet de brandweer onmiddellijk verwittigd worden, ook al lijkt het alsof de Gebruikers zelf in staat zijn om de brand te blussen. In dat laatste geval gaat de brandweer immers na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles opnieuw voldoende veilig is, ...

### g. **Brandblustoestellen** - Brandblustoestellen moeten ten allen tijde makkelijk bereikbaar zijn en mogen enkel gebruikt worden om ontstane brandjes te blussen. Indien ze gebruikt werden, moet uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens hiervan op de hoogte gesteld worden.

### h. **Preventie** - De Gebruiker zorgt ervoor dat:

- de hoeveelheid aanwezige brandbare producten tot het uiterste minimum beperkt wordt
- er geen brandbaar materiaal tegen de gevel van het gebouw gestapeld wordt
- er geen hete of smeulende afvalresten in de vuilnisbak gegooid worden
- er geen bijkomende toestellen gebruikt worden die niet in goede staat zijn
- eventuele versiering brandvrij of brandvertragend is onder andere de elektrische snoeren over de grond vastgeplakt worden zodat niemand erover kan struikelen

### i. **Aansluitingen** - De Gebruiker verklaart op de hoogte te zijn van de locatie van de (hoofd)afsluiters van elektriciteit en water.

### j. **Rookmachine** - Om een rookmachine te gebruiken, heeft u de uitdrukkelijke toestemming nodig van uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens.



- k. **Kooktoestellen** - Kooktoestellen mogen enkel in de daarvoor voorziene ruimte(s) gebruikt worden. Friteuses en andere toestellen die olie verhitten zijn verboden.
- l. **Bewaking** - De Gebruiker stelt toezicht en begeleiding (vb. stewards (vrijwilligers) of vergunde bewakingsdiensten) aan voor grotere evenementen, in samenspraak met uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens
- Het toezichthoudende en begeleidende personeel draagt duidelijk herkenbare kledij.
  - Het toezichthoudende en begeleidende personeel moet vooraf gebriefd worden door de Gebruiker over de interne veiligheidsprocedures.
- m. **Afsluiten** - Vóór het gebouw te verlaten, checkt de Gebruiker dat:
- alle elektrische toestellen uitgeschakeld zijn
  - eventueel gebruikte propaanflessen dichtgedraaid zijn
  - de lichten gedoofd zijn
  - de rolluiken op de benedenverdieping neergelaten zijn
  - iedereen het gebouw verlaten heeft
  - de ruimte(s) in oorspronkelijke staat achtergelaten is/zijn
  - elk (brand)incident of schade gemeld is aan uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens

## 7. DRAADLOOS INTERNET

- a. **WiFi** - De Gebruiker en zijn gasten kunnen gratis gebruiken maken van het draadloze internet in het gebouw. Het draadloos netwerk voor de gasten is vrij van wachtwoord.
- b. **BYOD** - Louise-Marie Manor & Gardens kan geen garantie geven voor de werking van het draadloze internet in combinatie met uw computer. Het niet correct functioneren van de netwerkverbinding kan niet als overmacht aanzien worden. U bent verantwoordelijk voor de configuratie van uw eigen apparatuur.
- c. **Assistentie** - De Gebouwbeheerder kan u eventueel assisteren bij het instellen, programmeren en/of configureren van uw draadloze internetverbinding
- d. **Cyberveilig** - Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan. Hieronder wordt verstaan: aanstootgevende beelden, teksten of geluiden bekijken, beluisteren of versturen, grote bestanden downloaden en uploaden, luide en hinderlijke muziek beluisteren, commerciële activiteiten ontplooiën, ... Inbreken in computersystemen, virussen verspreiden of andere gelijkaardige handelingen zijn bovendien bij wet verboden. Louise-Marie Manor & Gardens heeft het recht een Gebruiker van het netwerk te verwijderen als hij zich niet houdt aan de afspraken.
- e. **Virussen** - Louise-Marie Manor & Gardens gaat ervan uit dat Gebruiker zelf voorziet in de veiligheid van zijn IT-toestellen en ervoor zorgt dat alles spam- en virusvrij is.
- f. **Verklaring van afstand** - Louise-Marie Manor & Gardens is niet verantwoordelijk voor enig verlies van informatie, verwijderingen van beveiliging, wijziging aan bestanden of schade aan toestellen als gevolg van het gebruik van het draadloze netwerk of andere faciliteiten van Louise-Marie Manor & Gardens.
- g. **Activatie** - Louise-Marie Manor & Gardens heeft het recht het draadloze netwerk op ieder moment te deactiveren, om onderhoud te verrichten en om gelijktijdig gebruik te verdelen.





## 8. ELEKTRISCHE TOESTELLEN

- a. **Kooktoestellen** - De cateraar kan gebruik maken van de verschillende elektrische toestellen in de keuken. De keuken inclusief de toestellen en de gebruiksvoorwerpen worden na gebruik grondig gepoetst door de cateraar. Eventuele schade of gebreken worden steeds gemeld aan uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens.
- b. **Extra kooktoestellen** - In de keuken kunnen nog andere elektrische toestellen (vb. koffiemachine, bain marie, ...) aangesloten worden buiten de reeds voorziende toestellen van Louise-Marie Manor & Gardens. De Gebruiker waakt erover dat dit toestel het elektriciteitsnet niet overbelast en geen stroomuitval veroorzaakt.
- c. **Handleiding** - Er is een duidelijke handleiding voor bijna elk elektrisch toestel. Gelieve de aanwezige handleidingen op hun plaats terug te leggen na gebruik.
- d. **Entertainment** - Alle muziek- en video-installaties zijn met zorg geplaatst. Hoe ze correct bediend moeten worden, is terug te vinden in de gedetailleerde handleidingen. Het wijzigen van bestaande aansluitingen en/of aansluiten van eigen kabels is dus ten strengste verboden.
  - Presenteren via een laptop is mogelijk via de voorziene HDMI aansluitingen. Die dienen na gebruik terug op de voorziene plaats gelegd te worden.
  - De audio-installatie kan gebruikt worden door een professionele dj dankzij de XLR-aansluitingen. De Gebruiker is verantwoordelijk erop toe te zien dat de maximale capaciteit van de installatie niet overschreden wordt. Blijkt er na het evenement schade te zijn door overbelasting, dan wordt die verhaald op de Gebruiker.
  - De Gebruiker kan via het bedieningspaneel muziek afspelen vanop het Spotify-account van Louise-Marie Manor & Gardens. Muziek afspelen vanop een ander toestel (vb. uw eigen smartphone, laptop, ...) is niet toegestaan.
- e. **Beeldschermen** - U kan gebruik maken van de mobiele (herhaal)schermen om uw content op het vaste beeldscherm ook vanuit andere hoeken zichtbaar te maken. De locatie van de mobiele schermen wordt op voorhand afgestemd met uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens om die correct te connecteren. De Gebruiker mag ze niet zelf verplaatsen.
- f. **Draadloze zenders** - Indien u een draadloze headset of microfoon wenst te gebruiken, vraagt u dit op voorhand aan bij uw contactpersoon van Louise-Marie Manor & Gardens .
- g. **Huisvreemde toestellen** - Het gebruik van eigen elektrische toestellen is toegestaan zolang het maximum vermogen van de stroomvoorziening in Louise-Marie Manor & Gardens niet overschreden wordt. Bespreek dit op voorhand met uw contactpersoon. Toestellen die eigendom zijn van Louise-Marie Manor zijn gelabeld en mogen niet verplaatst worden.
- h. **Verbruik** - De Gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit, water en stookolie. Hij/zij neemt er kennis van dat extra verbruik bijkomend aangerekend kan worden.
- i. **Aansluiting** - Extra elektriciteitsaansluitingen voor bijvoorbeeld foodtrucks of buitenkeukens moeten besproken worden met uw contactpersoon.
- j. **Herstelling** - Iedere inbreuk op onverantwoord gebruik van of schade aan de elektrische installaties wordt steeds professioneel hersteld. De herstellingskosten worden aan de Gebruiker doorgerekend.





9. **VLOERDOZEN**

- a. **Vloerdozen** - De vloerdozen bevatten de stroomvoorziening voor dj-apparatuur en elektrische toestellen met een laag vermogen (vb. laptops en kleine verlichtingstoestellen). Toestellen met een hoger vermogen (vb. verwarming, podiumlichten...) mogen hier niet op aangesloten worden.
- b. **Netwerk** - De netwerkaansluitingen in de vloerdozen zijn alleen te gebruiken door de medewerkers voor Louise-Marie Manors & Gardens. Ze mogen in geen geval door de Gebruiker benut of gemanipuleerd worden.

10. **NA HET EVENEMENT: OPRUIMEN**

- i. **Orde en netheid** - De Gebruiker moet het gebouw ordentelijk en in de oorspronkelijke staat achterlaten. De verlichting en alle audiotoeestellen gaan automatisch uit wanneer iemand van Louise-Marie Manor & Gardens het alarm inschakelt na uw vertrek.
- j. **Afval** - De Gebruiker neemt al zijn/haar eigen materiaal/verbruikte goederen weer mee. Eigen vuilniszakken, karton, flessen (bv. leeggoed fruitsap), verpakking en etensresten moeten meegenomen worden.
- k. **Schade** - De poetsdienst van Louise-Marie Manor & Gardens reinigt de ruimte(s) na afloop van de Activiteit. Zij kan eventuele schade vaststellen, die daarna aan de Gebruiker wordt doorgerekend.

11. **BETALINGSVOORWAARDEN**

- a. **Slotfactuur** - De slotfactuur moet betaald worden binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur. Wie zich niet houdt aan deze betalingstermijn, kan elk verder gebruik van Louise-Marie Manor & Gardens ontegensprekend worden en stelt zich daarenboven bloot aan gerechtelijke vervolgingen.
- b. **Betaling** - Alle betalingen worden verricht via overschrijving. Contante betalingen (cash) zijn niet toegestaan.

*Door de orderbevestiging te tekenen, verklaart de Gebruiker zich akkoord met dit huishoudelijk reglement.  
De laatste update van het huishoudelijk reglement dateert van 14 januari 2022.*